**事业单位分类改革相关表格指标解释**

**表一指标说明**

一、事业机构数，涉及正县、副县、正科、副科、股级五个指标，指的是县委、政府及编制部门在三定规定、机构设立批复文件规定的机构级别。主管部门填写时填写全部下属事业单位数，如某局共有5个下属事业单位，正科1个，副科2个，股级2个，在小计栏填写5。没有定级别的如中小学校，均填写在股级栏。

二、领导职数，涉及正县、副县、科级三个指标，指的是县委、政府及编制部门在三定规定、机构编制批复文件中核定的领导职数级别。

三、事业编制数，涉及三个指标，指的是县委、政府及编制部门在三定规定、机构编制批复文件中核定的累计编制数。财政拨款即为全额拨款。

四、实有人员，涉及三个指标，指的是现在实有人员数，以目前在职人员工资花名册为主比对填写。

五、承担任务情况，涉及承担行政职能或行政执法任务机构数、承担公益服务机构数（分公益一类、公益二类）、从事生产经营开发机构数，以礼县事业单位分类改革目录为主，对所属事业单位从职责、任务、职能等方面进行分类后的情况。

**表二指标说明**

单位规格：即事业单位级别，如正科、副科、股级等。

人员编制数：即编制部门核定编制累计数。

实有在职人数：目前在职的所有人员数。

内设机构：规格即内设机构规格，如正科、副科、股级。数量，即内设机构数。领导职数，即事业单位本级及内设机构领导职数之和。名称，即事业单位内设机构名称。

经费来源：涉及三个指标，即财政拨款、差额补贴比例、其他，财政拨款为全额拨款情况，填定“是”；差额补贴比例为差额事业单位情况，填写“是”并注明差额比例；其他，为自经费自理事业单位情况，填写“是”。

下属事业单位，涉及规格数量，名称两个指标，规格、数量栏填写“正科级x个，副科级x个，股级x个，共x个”；名称，分别填写本级事业单位下属的所有事业单位全称。

批准参照公务员文件：指市一级相关部门批准的参公文件号。

法人登记证号：指在县事业单位登记管理局进行登记后，颁发的事业单位法人证书号。

**表三指标说明**

表三为已经转为企业后撤销的事业单位表，我县基本不涉及，只有县文体局需要填写礼县剧团的相关情况。

**表四指标说明**

一、承担行政职能或行政执法任务及发行情况，本栏由确定为行政类的事业单位填写，主要填写其承担的行政职能及执法任务，以及在实施工作中对行政职能履行情况。

二、承担行政职能或行政执法任务的依据，本栏由确定为行政类的事业单位填写，主要填写国家法律、国务院颁布的行政法规、全国人大党委会发布的法律解释或以党中央、国务员名义印发的文件规定，需注明文件批向的条款、内容、文号以及相关文件复印件。

三、从事公益服务的职责及依据，本栏由确定为公益类（包括公益一类、公益二类）事业单位填写，主要填写单位公益服务的职责及依据，内容以县委、政府三定及机构编制部门批准的职为主，也可以事业单位登记管理局确定的业务范围为主。

四、近五年来从事生产经营开发的情况，本栏由确定为生产经营类的事业单位填写，主要填写近五年来生产经营开发的情况。

**表五指标说明**

一、单位名称，填写县委、政府及编制部门在三定规定、机构设立批复文件中的单位全称。

二、主管部门，填写一级局的单位全称。

三、机构规格，填写副县、正科、副科、股级。

四、经费形式，填写财政拨款、差额补贴、经费自理。

五、人员编制数、实有人数、领导职数的填写与上述表指标相对应。

六、申请、审批意见必须由单位负责人签字并加盖公章。